

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
в ООО «ДорХан-Урал»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001г., Кодексом об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001г., Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые ООО «ДорХан-Урал» (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Положение. При внесении изменений в заголовке Положения указывается номер и дата последней редакции.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Субъекты персональных данных** - работники, их близкие родственники; кандидаты для приема на работу (соискатели), их официальные представители; лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору либо потенциальные потребители товара, услуг (клиенты); представители/работники контрагентов Оператора; посетители официального сайта ООО «ДорХан-Урал» - <https://dh-ural.ru>, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления их ООО «ДорХан-Урал».

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – ООО «ДорХан-Урал» (Общество), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения ООО «ДорХан-Урал» требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания.

**Передача персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Безопасность персональных данных** - состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Защита персональных данных** - деятельность ООО «ДорХан-Урал», включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**Режим защиты персональных данных** - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

**Ответственный за организацию обработки персональных данных** - уполномоченное лицо, назначаемое руководителем ООО «ДорХан-Урал».

**Уполномоченные работники** - работники ООО «ДорХан-Урал», имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

**Биометрические персональные данные** - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.5. Порядок ввода в действие Положения.

1.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора.

## **II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. ООО «ДорХан-Урал» самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных *в целях*:

2.1.1. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.2. Осуществления трудовых отношений:

- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества Оператора;
- обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками;
- содействия работникам в обучении и продвижении по службе.

2.1.3. Осуществления взаимоотношений с кандидатами для приема на работу (соискателями):

- взаимодействие в рамках рассмотрения вопроса о принятии на работу Соискателя на должность (рабочее место);
- ведения кадрового резерва.

2.1.4. Осуществление гражданско-правовых отношений:

- осуществление взаимоотношений с потребителями товаров, услуг (клиентами);
- осуществление взаимоотношений с потенциальными клиентами;
- обеспечение исполнения обязанностей, вытекающих из гражданско-правовых договоров;
- формирование клиентской базы;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами, потенциальными клиентами с помощью средств связи;
- осуществление информирования о действующих акциях и спецпредложениях, рассылки смс-сообщений рекламного характера, в т.ч. на электронный адрес клиентов.

2.1.5. Выполнение иных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами Оператора.

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- 1) полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- 2) доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- 4) дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- 5) извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
- 6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- 7) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий Оператора при обработке персональных данных или его бездействия;
- 8) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- 1) предоставить Оператору свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 2) своевременно информировать Оператора об изменениях своих персональных данных;
- 3) обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 3.3. Оператор обязан принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- 1) назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издавать документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;
- 3) применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- 4) разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
- 7) представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора;
- 8) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- 9) проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- 10) обеспечить точность и правомерность персональных данных;
- 11) удалять или уточнять неполные и неточные данные;
- 12) по факту личного обращения либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор, при наличии оснований, обязан в течение 30 дней с даты обращения либо получения запроса субъекта персональных данных

или его представителя предоставить сведения в объеме, установленном Федеральным законом. Такие сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

#### **IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работников Оператора, а также их родственников;
- персональные данные кандидатов для приема на работу (соискателей), их официальных представителей;
- персональные данные клиентов Оператора (физических лиц);
- персональные данные представителей/работников Контрагентов Оператора (организаций), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) юридического лица, являющегося Контрагентом.

4.2. Персональные данные работников Оператора.

4.2.1. Состав персональных данных работников.

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о браке;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 18) фотография работника;
- 19) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами;

- 22) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 23) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 25) результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- 26) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
- 27) сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- 28) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

#### 4.2.2. Категории обрабатываемых Оператором персональных данных:

1) персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги):

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) место работы;
- в) занимаемая должность;
- г) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- д) адреса корпоративной электронной почты;
- е) фото- и видеоизображение работника;

2) персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте 4.2.1. настоящего Положения;

3) специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов "О персональных данных" и "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации");

4) иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

#### 4.2.3. Документы, содержащие персональные данные:

- 1) анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) личная карточка работника (форма № Т-2);
- 4) трудовая книжка или ее копия;
- 5) копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- 6) документы воинского учета;
- 7) справки о доходах с предыдущего места работы;
- 8) копии документов об образовании;
- 9) копии документов обязательного пенсионного страхования;
- 10) трудовой договор;
- 11) подлинники и копии приказов по личному составу;
- 12) материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- 13) копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- 14) другие документы, содержащие персональные данные.

### 4.3. Персональные данные соискателей Оператора.

#### 4.3.1. Состав обрабатываемых персональных данных соискателей:

- Фамилия, имя, отчество;
- паспортные и биографические данные;
- фото- и видеоизображение;
- гражданство;

- места регистрации и фактического проживания;
- номера мобильного и домашнего телефона, адрес электронной почты, личные телефоны членов его семьи;
- семейное положение и состав семьи;
- место учебы или работы, прошлая трудовая деятельность, стаж работы;
- социальное положение;
- сведения об образовании, квалификации, о профессиональной подготовке, повышении квалификации, наименование учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН Соискателя;
- сведения о воинском учете, в том числе данные военного билета;
- информация о владении иностранными языками; информация о владении компьютером.

#### 4.3.2. Документы, содержащие персональные данные соискателей:

- 1) анкета, автобиография;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) трудовая книжка или ее копия;
- 4) копии документов об образовании;
- 5) материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- 6) другие документы, содержащие персональные данные.

#### 4.4. Состав обрабатываемых персональных данных клиентов Оператора (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- биометрические персональные данные, фото-, видеоизображения;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты.

При заключении договора клиент предоставляет паспорт, а также контактные данные.

#### 4.5. Состав обрабатываемых персональных данных представителей/работников Контрагентов Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- биометрические персональные данные, фото-, видеоизображения;
- место работы, должность;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты.

## **V. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### 5.1. Принципы обработки персональных данных:

- 1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- 4) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;
- 7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

#### 5.2. Условия обработки персональных данных:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Получение согласия осуществляется в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников ООО «ДорХан-Урал» (далее - Порядок обработки персональных данных);
- 2) обработка персональных данных необходима для:
  - а) выполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации и уставом функций, полномочий и обязанностей;
  - б) исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
  - в) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
  - г) осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
  - д) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

#### 5.3. Персональные данные обрабатываются Оператором следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка;
- 2) автоматизированная обработка.

#### 5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- 2) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- 3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 4) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- 5) получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Оператором в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) получения персональных данных из общедоступных источников;
- 7) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, реестрах и других учетных формах;
- 8) внесения персональных данных в информационные системы Оператора;



9) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Оператором деятельности.

5.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящим Положением. Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с Порядком обработки персональных данных.

5.6. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах Общества определяются Порядком обработки персональных данных.

5.8. Режим конфиденциальности персональных данных.

5.8.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.8.2. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.8.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать требования регламентирующих документов Оператора в части обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

5.8.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии, если иное не определено законом.

## **VI. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕЖИМА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор обеспечивают режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

6.3. Защита персональных данных предусматривает ограничение доступа к ним.

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается в соответствии с Порядком обработки персональных данных только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

- 1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- 3) проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;
  - 4) учета машинных носителей персональных данных в установленном порядке;
  - 5) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;
  - 6) восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.5. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ФСТЭК России.
- 6.6. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе Оператора.
- 6.7. Получение сведений о персональных данных работников третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия работника, персональные данные которого затребованы.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 7.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Оператора в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.
- 7.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.